

远程面试考场规则

1. 考生应当自觉服从考试工作人员管理，严格遵从考试工作人员关于网络远程考场入场、离场、打开视频的指令，不得以任何理由妨碍考试工作人员履行职责，不得扰乱网络远程面试考场及其他相关网络远程场所的秩序。

2. 考生应按要求备妥软硬件条件和网络环境，提前安装指定软件配合软件测试。按规定时间启动指定软件或登录指定网络平台参加网络远程面试。

3. 考生必须凭本人《准考证》和有效居民身份证参加网络远程面试，并主动配合身份验证核查等。面试期间不允许采用任何方式变声、更改人像。

4. 考生应选择独立安静房间独自参加网络远程面试。面试期间，房间必须保持安静明亮，房间内不得有其他人，也不允许出现其他声音。不得由他人替考，也不得接受他人或机构以任何方式助考。面试期间视频背景必须是真实环境，不允许使用虚拟背景、更换视频背景。

5. 考生音频视频必须全程开启，试讲环节考生需站立朝向摄像头，保证全身出现在视频画面中；问答环节全程正面免冠朝向摄像头，保证头肩部及双手出现在视频画面正中间。不得佩戴口罩保证面部清晰可见，头发不可遮挡耳朵，不得戴耳饰。不使用耳麦。

6. 面试过程中不得使用美颜及滤镜，本人全程出镜，不

得中途离开座位，无关人员不得在考试区域内出现，否则视为违纪。

7. 面试时考生本人应保持发型整洁，素颜、露耳、束发、不可佩戴口罩、不可佩戴首饰，不可穿带有拉链的衣服，面试不得使用耳机。

8. 面试全程考生应保持注视摄像头，视线不得离开。面试期间不得以任何方式查阅资料。

9. 面试期间考生不得录屏录像录音。

10. 面试结束后，不得将考试内容告知他人，不得记录和传播考试过程的音视频等信息。

11. 面试期间如发生设备或网络故障，应主动与候考官取得联系，保持沟通。

12. 考生如不遵守考场规则，不服从考试工作人员管理，有违纪、作弊等行为的，将按照《事业单位公开招聘违纪违规行为处理规定》进行处理并将情况记入事业单位公开招聘应聘人员诚信档案。

本人已认真阅读远程面试考场规则，并保证遵守以上规定。若有违反，自愿承担相应责任，情节严重愿意承担法律责任。

考生签字：

身份证号：

2022 年 月 日