

2021 年中共广东省委党校（广东行政学院）

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：中共广东省委党校（广东行政学院）（公章）

预算单位数量：1

填报人：杨梅 孙忠伟

联系电话：83122737

填报日期：2022 年 6 月 27 日

目 录

一、部门基本情况.....	1
（一）部门职能.....	1
（二）年度总体工作和重点工作任务.....	2
（三）部门整体支出绩效目标.....	3
（四）部门整体支出情况.....	7
二、绩效自评情况.....	8
（一）自评结论.....	8
（二）履职效能分析.....	8
（三）管理效率分析.....	12
（四）就部门整体支出绩效管理存在问题提出改进措施....	20
三、其他自评情况.....	23
四、上年度绩效自评整改情况.....	23

2021 年中共广东省委党校（广东行政学院） 部门整体支出绩效自评报告

为贯彻落实省委、省政府关于全面实施预算绩效管理的重要部署，强化预算绩效主体责任，依据《广东省财政厅关于开展 2022 年省级财政资金绩效自评工作的通知》（粤财绩函〔2022〕4 号）有关要求，我校（院）于 2022 年 4 至 6 月组织开展了 2021 年部门整体支出绩效自评工作，现将具体情况报告如下。

一、部门基本情况

（一）部门职能

1.部门主要职责

依据部门“三定”方案，我校（院）是省委、省政府直属事业单位，为正厅级、公益一类。主要承担 6 项职能，具体情况见表 1-1。

表 1-1 部门主要职责¹

序号	主要职责
1	学习、研究和宣传马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想，宣传并贯彻党的路线方针政策。
2	培训、轮训省管厅（局）级党政领导干部，市、县党政主要领导干部，省直机关处级干部；培训后备干部，培养理论干部；承办党委和政府举办的专题研讨班。
3	开展学位研究生教育以及其他形式的干部继续教育。
4	围绕改革开放和社会主义现代化建设中的重大理论和现实问题开展科学研究与探讨，为省委、省政府重大决策提供咨询。
5	对市县党校和行政学院进行业务指导。
6	承办省委、省政府和上级有关部门交办的其他事项。

¹ 信息来源：《广东省机构编制委员会关于印发中共广东省委党校（广东行政学院机构编制方案的通知）》（粤机编〔2009〕22 号）

2.部门机构内设情况

我校（院）2021年内设30个机构，其中管理机构15个，教研业务机构15个，具体情况见表1-2。

表1-2 部门内设机构基本情况一览表

机构类型	序号	机构名称	序号	机构名称	序号	机构名称
管理机构	1	办公室	2	联络指导处	3	教务处
	4	科研处	5	财务处	6	总务处
	7	保卫处	8	直属机关党委办公室	9	人事处（离退休人员服务处）
	10	信息网络中心	11	进修部	12	培训一部
	13	培训二部	14	研究生部	15	干部教育学院
教研业务机构	1	哲学教研部	2	经济学教研部	3	管理学教研部
	4	公共管理教研部	5	法学教研部	6	科学社会主义教研部
	7	党的建设教研部	8	文史教研部	9	中共党史教研部
	10	应急管理教研部	11	决策咨询部	12	社会和生态文明教研部
	13	中国特色社会主义研究所（马克思主义学院）	14	校（院）刊编辑部	15	图书馆

3.部门人员编制构成情况

2021年我校（院）本部核定编制人数482人，年末实际在职人员407人，占编制人数的84.44%。其中，参照公务员法管理人员176人，财政补助人员231人。经费自理人员0人，离休人员21人，退休人员414人，遗属以及其他人员251人。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1.年度总体工作

2021年，我校（院）坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、

五中全会精神，深入学习贯彻落实习近平总书记对广东系列重要讲话和重要指示批示精神以及关于党校办学治校系列重要指示精神，着力加强理论教育、党性教育、党史学习教育和当代中国马克思主义研究阐释，努力学好用好讲好习近平新时代中国特色社会主义思想，全面提高用党的创新理论武装党员干部工作质量，以新担当新作为推动党校事业高质量发展，为我省在全面建设社会主义现代化国家新征程中走在全面前列、创造新的辉煌作出更大贡献，以优异成绩庆祝建党 100 周年。

2.年度重点工作任务

2021 年，我校（院）年度重点工作任务主要包括教学工作、人才队伍建设、科研工作和决策咨询等 3 个方面，具体情况见表 1-3。

表 1-3 年度重点工作任务

序号	任务名称	主要实施内容
1	教学工作	主体班次培训、干部短期培训、学术型硕士研究生培养，MPA 教育。
2	科研工作和决策咨询	围绕改革开放和社会主义现代化建设中的重大理论和现实问题开展科学研究与探讨，为省委、省政府重大决策提供咨询。
3	人才队伍建设	根据教学科研、行政管理、后勤服务工作的需要，建立一支政治合格、素质优良、规模适当、结构合理、适应新时代干部教育培训要求的党校（行政学院）工作人员队伍。

（三）部门整体支出绩效目标

2021 年，我校（院）着力加强理论教育、党性教育、党史学习教育和当代中国马克思主义研究阐释，努力学好用好讲好习近平新时代中国特色社会主义思想，全面提高用党的创新理论武装党员干部工作质量，以新担当新作为推动校（院）事业高质量发

展，实现各项预期目标，具体情况见表 1-4。

表 1-4 部门整体支出绩效目标及实现情况

事项名称	目标设置情况	目标完成情况
年度总体绩效目标	<p>教学培训方面，坚持质量立校，以改革创新精神推动教学工作高质量发展，力争教学质量处于全国省级党校（行政学院）第一方阵。围绕省委省政府的中心工作，紧扣“1+1+9”工作部署，精准开展知识能力培训，全面提高干部素质水平，为实现总书记赋予广东的总定位总目标提供有力的人才保证和智力支撑。</p>	<p>围绕总书记思想在广东的生动实践，聚焦“1+1+9”工作部署，优化教学案例，编辑出版《新时代广东创新实践案例》（第一辑）。持续打造学员论坛品牌，举办学员论坛 24 期。2021 年，累计办班 73 个，培训轮训党员领导干部 7801 人次，其中举办主体班次 58 个，培训学员 3226 人次；承办计划外培训班 15 期，培训轮训党员领导干部 4575 人次，高质量完成教学培训。</p>
	<p>科研与决策咨询规划方面，锚定 2035 年远景目标，推动科研和决策咨询工作高质量发展，进一步发挥科研在校（院）发展中的基本支撑作用，加强思想引领和理论建设、智库建设、学术交流、研究团队建设、科研管理的体制机制建设。</p>	<p>2021 年，我校（院）组织申报各类科研项目 289 项，立项 124 项。其中，组织申报省部级（含副省级）以上科研项目 105 项，各类课题结项 136 项（纵向课题结项 132 项），获得优秀等级的课题 4 项，良好等级的课题 47 项，推动科研和决策咨询工作高质量发展。2021 年，我校（院）报送决策咨询研究报告 196 篇，获省部级以上领导批示 116 篇、167 批次，同比分别增长 83%、66%、69%。其中，在校学员共报送 130 篇，获副省级以上领导批示 86 篇、130 批次，获中央领导批示 2 篇，正省级领导批示 10 篇。</p>
	<p>学科建设与学位工作方面，抢占研究宣传习近平新时代中国特色社会主义思想理论高地，到 2025 年前，马克思主义理论等学科进入全国前列。突出建设具有党校特色的哲学社会科学学科体系，打造具有党校特色、岭南特色的课程体系，打磨精品课程和教材，推出一批有影响力的标志性研究成果，建设为省委省府重大问题和决策提供高质量咨询参考的省内知名高端智库。提升和优化科学学位人才队伍，不断提高学位研究生培养质量。</p>	<p>按照《校（院）精品课和样板课项目建设试行办法》，立项 3 个精品课项目和 13 个样板课项目。推荐“坚决守好意识形态安全‘南大门’”参加全国党校（行政学院）系统精品课评选，组织开展样板课公开课，将优质精品课程建设作为重要抓手，提高校（院）教学质量，为培养人才奠定坚实的理论基础。</p>
	<p>队伍建设方面，建立一支政治合格、素质优良、规模适当、结构合理、适应新时代干部教育培训要求的人才</p>	<p>创新人才引进机制，组织公开招聘教研教辅人员 2 批次，年度公招引进教研教辅人员 24 人、接收军转干部和安置随军</p>

事项名称	目标设置情况	目标完成情况
	队伍。	家属 4 人。创新人才培养办法，推进“名师工程”建设，开展教学、科研双标兵选拔培养，聘用第四批青年岭南学者 4 人，第一批教学科研标兵培养对象 13 人，选派干部教师参加实践锻炼 18 人。选拔处级干部 5 名、干部职级晋升 30 名，选聘教研部门负责人 2 批共 8 名，引进更多优质人才，为校（院）高质量完成工作提供支撑。
	后勤工作方面，为校（院）运转提供更高质量、更有效率、更加公平、更可持续的服务保障。推动财务工作与校（院）事业发展相融合相匹配。管理制度完善具体，业务能力不断提升，第二校区建成使用，社会化工作取得新进展。保卫工作模式创新取得新突破，新型保卫工作体系构建完成。	用心用情做好后勤保障，精益求精做好省委专题研讨班的保障工作。相继完成党校大厦和校（院）食堂三楼的社会化改革工作，推进危旧建筑拆除、党史教育主题课室建设、无线局域网改造、信创项目、绿化提升改造、古树修补复壮等工程。出台校（院）“十四五”规划和高质量发展三年行动计划，制定、修订制度 110 余项，推动校（院）各项工作规范化、制度化。
	信息化建设方面，推进党校信息化建设，助推教学工作取得新质效。共建共享能力不断加强，智能化水平得到提升，干部教育培训和互联网融合发展，网络安全防护水平进一步提高。	2021 年，按批次推进校（院）网络设备、安全设施、“智慧校园”应用系统的国产化改造，进一步提升校（院）网络安全防范能力，该项工作预计 2022 年上半年完成。将校（院）门户网站迁移到广东省政府网站集约化平台，纳入统一管理；对电子邮件系统漏洞监测与修复；安装内网主机防护系统监控，对办公电脑中出现的木马病毒进行清理；配合校（院）保密室，抽检各部门办公电脑，消除涉密信息外泄的隐患，有效提高网络安全防护水平。
	系统建设和发展规划方面，全省党校系统建设要达到上下联动更密切，分类建设更规范，体制机制更灵活，业务指导更科学，整体优势更明显的目标，以系统建设的高标准高水平服务校（院）高质量发展。	2021 年，我校（院）制定《校（院）2021 年业务指导工作计划》，组织召开全省党校（行政学院）常务副校（院）长会议，编印《广东党校通讯》4 期，深入 40 余个市县党校开展调研指导工作，做好中央党校（行政学院）办学质量评估迎评准备工作，组织开展市县党校办学质量试点评估，积极推动县级党校建设，起草《关于加强我省县级党校（行政学校）建设意见》，不断推动教学科研、人才队伍、管理服务、学风校风等各方

事项名称	目标设置情况	目标完成情况
		<p>面工作的创新，健全和完善科学有效的制度，提高内部管理水平，推动我校(院)高质量发展。</p>
	<p>机关党的建设方面，按照新时代党的建设总要求，以党的政治建设为统领，推动全面从严治党，从严治校。</p>	<p>2021年完成校(院)直属机关党委、机关纪委换届工作。加强考核考评，完成2020年度省直机关党建绩效考核工作和2021年度党支部书记述职评议考核和民主评议党员工作，做好发展党员工作，接收预备党员21名，预备党员转正4名，不断提升党务干部队伍的理論素养和业务水平。认真学习习近平总书记关于意识形态工作的重要论述，压实工作责任，校(院)领导班子成员严格履行“一岗双责”，始终绷紧意识形态这根弦，从严治党，从严治校。</p>
<p>年度重点工作任务目标</p>	<p>科研工作和决策咨询：一是按照工作安排和年度预算计划出版《岭南学刊》6期，《广东行政学院学报》6期，保证两刊按时按量发行，进一步提高两刊的出版质量和知名度。二是争取实现在高层次项目的申报和立项方面有新突破，公开发表的学术研究成果在数量和质量上有进一步提升，决策咨询研究工作取得新成效，进一步促进理论研讨和学术交流。</p> <p>人才队伍建设：一是结合校院实际，拟引进三类博士学历及以上人才：第一类为领军人才，每年引进1名；第二类为学科带头人，每年引进2名；第三类为学术骨干，每年引进10名。按照《校院新进人才补助发放与培养考核管理办法》，对引进的人才给予生活补助和房租补助。二是组织全省党校系统的职称评审，促进和提高党校教师队伍教学科研水平。</p> <p>教学工作：一是拟于2021年开发教学专题20个、举办市县党校师资培训1期、召开全省党校系统教学工作会议，培训主体班次学员2200人次，</p>	<p>一是按时按质按量完成编辑出版工作。编辑出版《岭南学刊》2021年第1-6期，每期24万字，合计144万字；编辑出版《广东行政学院学报》2021年第1-4期，《公共治理研究》第5-6期，每期18万字，合计108万字；两刊合计252万字。二是在项目申报和立项方面，校(院)2021年组织申报各类科研项目289项，立项124项，报送决策咨询研究报告196篇，获省部级以上领导批示116篇、167批次，推动决策咨询研究工作取得新成效，为领导科学决策提供良好的信息支撑。</p> <p>2021年我校(院)结合实际，坚持优化存量和拓展增量并举，共引进18名博士和3名博士后人才，优化教师队伍结构，进一步增强人才队伍的生机和活力；按照相关规定，按时对引进的人才给予生活补助和房租补助，确保人才队伍稳定，提高教师队伍教学科研水平。</p> <p>一是2021年开发教学专题24个，其中习近平新时代中国特色社会主义思想相关教学专题10个，党的十九届六中全会精神相关课程相关教学专题6个，“七</p>

事项名称	目标设置情况	目标完成情况
	<p>充分发挥委省委党校（行政学院）干部培训和公务员培训的主渠道主阵地作用，按时完成主体班培训计划的班次和人数，确保培训出勤率；提高主体班培训的质量，丰富培训形式和内容，提高学员对教学的满意度；为学员提供良好的学习环境和后勤服务。二是完成省委、省政府重要部门如省委组织部、省纪委、省委宣传部、人社厅、教育厅交办的各类专题班次培训。三是培养硕士研究生120名，学科建设取得较好成绩，强化特色和创新效果显现，硕士生培养质量不断提高。四是培养20名MPA学员，为地方政府培养党政领导干部。五是充分发挥图书馆文献信息保障功能及文化功能，为学员、教职员工、研究生提供基本文献信息保障服务。</p>	<p>种能力”教学团队建设教学专题8个；举办2期师资培训班，帮助全省党校系统教师深入了解党的奋斗史、建设史和理论创新史，不断增强历史思维，提高教学质量；召开全省党校（行政学院）常务副校（院）长会议，深刻认识推进党校事业高质量发展的重要意义，不断增强做好党校工作的责任感使命感紧迫感；培训主体班次学员3226人次，确保培训出勤率，抓好教学工作，提高学员满意度。二是完成省委、省政府重要部门交办的各类专题班次培训，如：承办1期省委理论学习中心组暨全省市厅级主要领导干部党史学习教育专题研讨班和4期省管干部党史学习教育专题研讨班，1期全省省级、市厅级主要领导干部研讨班等。三是培养硕士研究生136名，做好学科建设，不断提高硕士生培养质量。四是培养MPA学员20名，为政府部门及公共机构培养德才兼备、适应社会主义现代化建设需要的高层次、应用型、复合型的管理人才。五是发挥图书馆文化功能，保障学员、教职工、研究生正常使用图书馆，发挥文献信息的保障作用，推动教育事业健康持续发展。</p>

（四）部门整体支出情况

我校（院）2021年度支出合计32,605.89万元。按经济科目支出性质和经济分类，支出分为基本支出：20,164.61万元，占比61.84%；项目支出：12,441.28万元，占比38.16%，具体见表1-5。

表1-5 部门整体支出情况²

单位：万元

分类	年初预算数	调整预算数	决算数	占比
一、基本支出	19,144.37	20,164.61	20,164.61	61.84%

² 数据来源：《部门决算报表（Z01收入支出决算总表）》

分类	年初预算数	调整预算数	决算数	占比
人员经费	15,757.44	16,266.89	16,266.89	49.89%
公用经费	3,386.93	3,897.72	3,897.72	11.95%
二、项目支出	5,732.78	12,441.28	12,441.28	38.16%
基建类项目	670.00	9.78	9.78	0.03%
非基建类项目	5,062.78	12,431.5	12,431.5	38.13%
本年支出合计	24,877.15	32,605.89	32,605.89	100.00%
年末结转和结余	-	2,215.57	2,215.57	-
总计	24,877.15	34,821.46	34,821.46	-

二、绩效自评情况

（一）自评结论

按照《部门整体支出绩效自评指标评分表》的评分标准，我校（院）对标各项考核指标，逐项自评打分，综合评价结论为：2021年我校（院）部门整体支出绩效自评得分“91.83分”，绩效等级为“优”。

（二）履职效能分析

我校（院）无专项资金，仅对整体效能进行分析。

1.部门整体绩效目标产出指标完成情况（指标分值20分，自评得分19.48分）

2021年度，我校（院）共设置21条产出指标。其中，完成率达到100%至150%的19条，完成率超过150%的1条，完成率未达到100%的1条（由于其他部门政策调整未开展），具体完成情况见表2-1。根据评分标准，部门整体绩效目标产出指标完

成情况指标分值为 20 分，共设置 21 条指标，每条指标约 0.95 分，完成率为 100%至 150%的有 19 条，合计 18.05 分；完成率超过 150%的指标有 1 条，得 0.48 分；完成率低于 100%的指标有 1 条，“专家评审率”因政策调整未开展，不扣分（得 0.95 分）。综上，此指标合计得 19.48 分。

表 2-1 部门整体支出绩效目标产出指标完成情况表

序号	二级指标	三级指标	目标值	实际完成值	实际完成率
1	数量指标	会议完成率	100%	100%	100.00%
2		培训参加人数	2200 人次	3226 人次	146.64%
3		组织培训班次	30 班次	38 班次	126.67%
4		师资培训率	100%	100%	100.00%
5		课题研究出版率	100%	100%	100.00%
6		培训计划按时完成率	100%	100%	100.00%
7		培训出勤率	96%	99.71%	103.86%
8		生均财政投入率	100%	100%	100.00%
9		开发教学专题	20 个	24 个	120.00%
10		编辑出版卷数	12 期	12 期	100.00%
11		全日制在校硕士研究生人数	120 人	136 人	113.33%
12	质量指标	论文抽检合格率	100%	100%	100.00%
13		课题研究结题评审通过率	100%	100%	100.00%
14		图书使用验收通过率	100%	100%	100.00%
15		样版课	10 个	13 个	130.00%
16		精品课	3 个	3 个	100.00%
17		期刊出版物获奖数量	2 项	2 项	100.00%

序号	二级指标	三级指标	目标值	实际完成值	实际完成率
18		深造率	5%	21.95%	439.00%
19		专家评审率	100%	因其他部门政策调整，延期至2022年开展。	
20		培训考试优秀率	90%	100%	111.11%
21	成本指标	预算成本控制率	100%	100%	100.00%

有关情况说明：（1）完成率超过150%的为“深造率”指标，2021年共有41名学生毕业，9名学生考取博士，其他毕业生或选择就业创业，或个人有其他发展规划。预期指标值为“5%”，即考取博士人数为2人。实际考取博士人数9人，占毕业生比例为21.95%，是预期指标值的439%。是否继续考博深造主要以学生个人意愿为主，故该指标值难以准确预测。（2）完成率未达到100%的为“专家评审率”指标，指标值为“100%”，该项指标2021年由于其他部门政策调整，无法实施：2021年8月12日印发的《关于做好2021年度职称评审工作的通知》（粤人社发〔2021〕38号）明确提出“全省职称评审工作从2021年起，原则上以年度为基础组织开展，职称评审委员会受理申报材料时间为评审年度的下一自然年的1-3月，在下一自然年的6月底前完成评审”，2021年未开展职称评审，推迟至2022年开展。

2.部门整体绩效目标效益指标完成情况（指标分值20分，自评得分18.62分）

2021年度我校（院）共设置6条效益指标，其中完成率达到100%以上的指标有2条，未达到100%的指标有4条，具体情况见表2-2。根据评分标准，部门整体绩效目标效益指标完成情况

指标分值为 20 分，共设置 6 条指标，平均每条指标约为 3.33 分，完成率达到 100% 以上有 2 条，得 6.66 分，完成率未达到 100% 的指标有 4 条。其中，“领导批阅率”指标实际完成值为“62.76%”（完成率为 78.45%），得 2.61 分（3.33 分×78.45%）；“学生就业率”指标实际完成值为 83.61%（完成率为 83.61%），得 2.78 分（3.33 分×83.61%）；“投诉数量”因涉及其他部门政策调整未开展职称评审，2021 年度不存在相关投诉情况，不扣分（得 3.33 分）；“人才满意度”指标实际完成值为 87.5%（完成率为 97.22%），得 3.24 分（3.33 分×97.22%）。综上，此指标合计得 18.62 分。

表 2-2 部门整体支出绩效目标效益指标完成情况表

序号	二级指标	三级指标	目标值	实际完成值	实际完成率
1	社会效益指标	领导批阅率	80%	62.76%	73.98%
2		报刊杂志续订率	100%	100%	100.00%
3		学生就业率	100%	83.61%	83.61%
4	服务对象满意度指标	投诉数量	0 次	因其他部门政策调整，延期至 2022 年开展。	
5		培训学员队培训服务的满意率	90%	97.83%	108.70%
6		人才满意度	90%	87.50%	97.22%

有关情况说明：未达到 100% 的指标分别为“领导批阅率”、“学生就业率”、“投诉数量”和“人才满意度”。其中，“领导批阅率”指标值为“80%”，实际完成值为“59.18%”（完成率为 73.98%），未达成目标值的原因为：2020 年填报《2021 年

省级部门整体预算绩效目标申报表》时，设置了偏高的目标值，无法实现预期目标；“学生就业率”指标值为“100%”，实际完成值为“83.61%”（完成率为83.61%），未达成目标值的主要原因为：一方面受新冠疫情影响，就业形势还比较严峻，另一方面个别学生因自身升学计划等，选择暂不就业；“投诉数量”（关于职称评审方面）因2021年的职称评审工作延期至2022年开展故2021年不存在职称评审相关投诉情况；“人才满意度”指标值为“90%”，实际完成值为“87.5%”（完成率为97.22%），未达成目标值的主要原因为：现行的房租、生活补助发放方式为“按月分期发放”，个别教师希望改为“一次性发放”，所以未选择“满意”选项。

3.部门预算资金支出率（指标分值10分，自评得分10分）

2021年，我校（院）及时提出支付申请，加快预算执行进度，部门预算资金各季度支出进度良好，基本达到序时进度。根据省财政厅提供分数，指标分值为10分，得10分。

（三）管理效率分析

1.预算编制（指标分值2分，自评得分0分）

2021年，我校（院）新增3个项目，分别为：省委党校加装食堂和党校大厦电梯项目、教学楼电梯加建经费、党史主题课室建设经费。其中，仅省委党校加装食堂和党校大厦电梯项目需开展事前评估（670万元），该项目目前已过专家论证会，预计明年初开工，拟于下半年组织开展事前预算评估。根据评分标准，指标分值为2分，得0分。

2.预算执行（指标分值 7 分，自评得分 7 分）

（1）预算编制约束性。

2021 年我校（院）预算项目在执行过程中未发生预算调剂，各预算项目年中未追加资金，人员经费年中有过调减。调减的主要原因：2020 年填报预算时，主要参考依据为 2020 年人员经费实际支出金额，无法准确预估人员变动情况，年中省财政厅根据各部门实际情况调整人员经费。根据评分标准，指标分值为 4 分，得 4 分。

（2）财务管理合规性。

2021 年，我校（院）支出范围、程序、用途、核算符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，未发生资金套取、冒领、挪用等事件。根据评分标准，指标分值为 3 分，得 3 分。

3.信息公开（指标分值 3 分，自评得分 3 分）

（1）预决算公开合规性。

2021 年 2 月 8 日，我校（院）按照预决算公开相关文件要求，经上报省财政厅审核，在中共广东省委党校（广东行政学院）门户网站公开了 2021 年校（院）部门预算；同年 10 月 29 日，我校（院）公开了 2020 年校（院）部门决算。根据省财政厅提供分数，指标分值为 2 分，得 2 分。

（2）绩效信息公开情况。

2021 年 2 月 8 日，我校（院）经上报省财政厅审核，在门户网站随部门预算公开了绩效目标，同时按照省财政厅关于 2021 年绩效自评工作的要求，于 2021 年 10 月 29 日在门户网站公开

了 2020 年部门整体自评情况。根据评分标准，指标分值为 1 分，得 1 分。

4.绩效管理（指标分值 15 分，自评得分 14.5 分）

（1）绩效管理制度建设。

2021 年，我校（院）出台了《中共广东省委党校（广东行政学院）省级财政预算绩效目标管理办法》《中共广东省委党校（广东行政学院）省级财政资金绩效评审管理办法》《中共广东省委党校（广东行政学院）预算编制规范》等系列制度，明确细化了绩效目标管理、事前绩效评估等方面具体要求，有力保障了内部预算绩效管理工作顺利开展。根据评分标准，指标分值为 5 分，得 5 分。

（2）绩效管理制度执行。

根据部门整体预算绩效目标和项目绩效目标编报情况，以及部门自评复核等级情况，我校（院）在绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面执行良好。但对预算绩效目标的认识还需加强，编报 2021 年部门整体支出绩效目标时还存在个别绩效指标分类不当的问题，如数量指标“培训出勤率”应属于质量指标，质量指标“期刊出版物获奖数量”应属于社会效益指标。根据省财政厅提供分数，指标分值为 10 分，得 9.5 分。

5.采购管理（指标分值 10 分，自评得分 8 分）

（1）采购意向公开合规性。

根据《财政部关于开展政府采购意向公开工作的通知》（财库〔2020〕10 号）等有关规定，我校（院）按规定及时公开采购

意向相关信息，并确保公开信息的真实性和完整性。根据省财政厅提供分数，指标分值为 2 分，得 2 分。

（2）采购内控制度建设。

2021 年，省财政厅要求各单位报备出台的《政府采购内部控制管理制度》，期间我校（院）正在开展巡视工作，校（院）领导要求结合巡视发现问题优化《校（院）政府采购工作制度》，于今年 4 月份已重新修订印发《校（院）政府采购工作制度》，导致未按时向省财政厅报备。根据评分标准，指标分值为 1 分，得 0 分。

（3）采购活动合规性。

2021 年，我校（院）按照有关规定开展采购活动，确保政府采购在公开、公平、公正的环境中规范操作，未发生采购投诉事件。根据省财政厅提供分数，指标分值为 2 分，得 2 分。

（4）采购合同签订时效性。

2021 年我校（院）依据采购文件中确定的事项，与中标、成交供应商按时签订政府采购合同，确保各采购事项按期开展。根据省财政厅提供分数，指标分值为 3 分，得 3 分。

（5）合同备案时效性。

2021 年我校（院）采购合同共 87 个，个别采购合同未及时在“广东省政府采购网”备案公开（省财政厅评分标准：自合同签订之日起 2 个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开），如：《中共广东省委党校（广东行政学院）印刷服务定点采购合同》合同签订日期为 2021 年 01 月 05 日，备案公开日期为 2021 年 02 月 05 日；《中共广东省委党校(广东行政学院)激光打印机

直接订购采购合同》合同签订日期为 2021 年 04 月 07 日，备案公开日期为 2021 年 04 月 14 日。根据省财政厅提供分数，指标分值为 1 分，得 0 分。

（6）采购政策效能。

因政府采购不确定性因素较多，在编制 2021 年预算时，我校（院）未预留面向中小企业的采购金额。在合法合规开展政府采购前提下，2021 年实际采购过程中加大对中小企业的支持力度，提高中小企业在政府采购中的份额，实际授予中小企业合同金额达 2,666.26 万元，占全年政府采购金额 52.21%，在一定程度上助力中小企业向好发展。根据评分标准，指标分值为 1 分，得 1 分。

6.资产管理（指标分值 10 分，自评得分 9 分）

（1）资产配置合规性。

2021 年我校（院）人均办公室使用面积为 14.16 平方米，未超出《广东省省直行政单位常用公用设施配置标准》使用面积 16-19 平方米的标准；办公设备配置情况如表 2-3 所示，打印机数量超出规定标准。根据评分标准，指标分值为 2 分，得 1 分。

表 2-3 2021 年办公设备配置情况一览表

序号	办公设备名称	配置标准	办公设备数量	是否超出标准
1	计算机	台式电脑：按编制内实际人数配置，另可按编制内实际人数的 50%配置单位公用台式电脑 笔记本电脑：处级干部每人一台	台式电脑：451 台 笔记本电脑：29 台	否
2	打印机	处室总数和打印机比例为 1: 1.5	68 台	是

序号	办公设备名称	配置标准	办公设备数量	是否超出标准
3	复印机	1台/业务处室	30台	否
4	速印机	每个50人以上(含50人)的行政单位可配置1台	1台	否
5	扫描仪	1台/业务处室	2台	否
6	传真机	1台/业务处室	30台	否
7	碎纸机	处室总数和碎纸机比例为1:1.5	20台	否
8	投影仪	100人以上(含100人)单位:2台 80平方米以上的会议室:1台	20台(含教室使用)	否
9	数码摄录设备	1台/业务处室	4台	否
10	会议室音响设备	50平方米至100平方米的会议室:1套 100平方米以上(含100平方米)的会议室:1套	11套(含教室使用)	否

(2) 资产收益上缴的及时性。

2021年我校(院)出租出借收入1,393.35万元,资产处置收入423.89万元,资产收益均及时上缴国库,未出现长期未上缴收益的情况。根据评分标准,指标分值为1分,得1分。

(3) 资产盘点情况。

2021年12月至2022年1月,为摸清校(院)现有固定资产管理和使用现状,提高校(院)科学化、规范化管理固定资产的水平,我校(院)组织开展了2021年度固定资产年终盘点工作,并出具了《中共广东省委党校(广东行政学院)2021年度行政事业性国有资产分析报告》。截至2021年底,校(院)固定资产原值共计人民币572,564,959.49元,净值472,074,013.06元,资产卡片11605张,盘点清查更正(更新)资产信息164条,核查

出待处置资产 19 项，主要为超过使用年限并已损坏的办公家具、办公设备等，此次资产盘点发现问题和整改情况如表 2-4 所示。根据评分标准，指标分值为 1 分，得 1 分。

表 2-4 资产盘点发现问题及整改情况一览表

序号	资产盘点发现问题	整改情况
1	思想认识不够到位。个别部门和人员对固定资产管理意识还比较淡薄，存在重采购轻管理现象。	2022 年我校（院）建设资产管理系统，预计 7 月份上线。系统正式上线后，将改善资产管理手段，提高管理效率，各部门均拥有独立的账号进行资产管理，提高各部门的固定资产管理意识，改善重采购轻管理现象。
2	资产管理手段仍较落后，管理效率较低，资产变动数据更新不够及时。	
3	资产标签覆盖还不够 100%，有的未及时张贴，有的使用情况变动未更新标签，有的标签脱落未补贴	

（4）数据质量。

2021 年，我校（院）国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符。根据省财政厅提供分数，指标分值为 2 分，得 2 分。

（5）资产管理合规性。

为加强国有资产管理，维护国有资产的安全和完整，防止国有资产流失，我校（院）更新《校（院）国有资产使用管理规定》，并按照资产管理制度要求，严格履行审批程序，规范出租、出借、处置国有资产，切实做好国有资产租赁和处置管理工作。根据评分标准，指标分值为 2 分，得 2 分。

（6）固定资产利用率。

截至 2021 年 12 月 31 日，我校（院）资产总额为 52,103.10 万元，均为实际在用固定资产，固定资产利用率为 100%。其中，

“7号教工宿舍楼”为房改房，产权已归属教职工个人所有，由于未办理工程决算，仍登记在我校（院）固定资产账面上，本次计算固定资产利用率，应剔除相关数据。根据评分标准，指标分值为2分，得2分。

7.运行成本（指标分值3分，自评得分2.23分）

（1）经济成本控制情况。

通过“广东财政报表系统”对2021年度校（院）经济支出分类核算情况，其中：运行成本控制效果2.55分，运行成本变化0.6分，其他支出合理性3分，合计6.15分，专项自评得分率为61.5%。结合省财政厅提供的数据和评分标准，指标分值为2分，得1.23分（61.5%×2分）。各项指标经济成本控制情况如表2-5所示。

表2-5 各项指标经济成本控制情况一览表

序号	指标名称	成本控制情况	省直单位排名
1	单位能耗支出	30.41 元/平方米	中间
2	单位物业管理费	22.80 元/平方米	前 20
3	单位行政支出	0.50 万元/人	中间
4	单位业务活动支出	4.27 万元/人	后 20
5	人均外勤支出	0.56 万元/人	前 20
6	人均公用经费支出	9.59 万元/人	后 20

（2）“三公”经费控制情况。

2021年校（院）“三公”经费预算安排55.49万元，实际支出25.33万元³，“三公”经费内各项支出均未超出预算安排数。

³ 数据来源：《部门决算报表（F03 机构运行信息表）》

根据评分标准，指标分值为1分，得1分。

（四）就部门整体支出绩效管理存在问题提出改进措施

1.存在问题

一是个别新增项目未开展事前绩效评估。2021年，我校（院）新增项目中仅“省委党校加装食堂和党校大厦电梯项目”需开展事前预算评估，因考虑离开工时间还早，故还未启动该程序。目前该项目已过专家论证会，预计下半年组织开展事前预算评估。

二是个别绩效指标设置不够精准。我校（院）2021年部门整体支出绩效目标申报表中，存在个别指标分类不当（详情见“绩效管理制度执行”表述）以及个别目标值设置偏高或偏低的情况。如：2021年设置的绩效指标“深造率”目标值为“5%”（即：考博人数2人），实际完成值为“21.95%”（实际考博人数9人），实际完成值远高于目标值，主要原因是2021年考取博士的毕业生超过以往年度（2019年考博毕业生4人，2020年考博毕业生8人），目标值设置偏低；“学生就业率”指标目标值为“100%”，实际完成值为“83.61%”，对比以往年度学生实际就业情况（2019年实际就业率为100%，2020年学生就业率为53.85%），在新冠肺炎疫情持续影响情况下，2021年“学生就业率”目标值设置为“100%”设置偏高；“领导批阅率”目标值为“80%”，2021年实际完成值为“62.76%”，相较以往年度实际完成情况（2019年“领导批阅率”为“17.65%”，2020年“领导批阅率”为“69.16%”），目标值设置偏高。

三是政府采购内部控制管理制度未及时备案。2021年，我校（院）对《校（院）政府采购工作制度》进行了修订完善，导致

未按时向省财政厅备案该文件。

四是采购合同未及时备案公开。2021年我校（院）个别合同未及时备案公开（详情见“合同备案时效性”表述），主要原因为：“政府采购合同备案系统”由供应商起草合同上传“广东政府采购智慧云平台”后，校（院）再进行备案确认，因供应商上传时间难以预测，较难在2个工作日内进行备案确认。

五是个别资产配置超出规定标准。2021年我校（院）打印机账面数量为68台，超出规定标准（处室总数与打印机数量纸之比为1:1.5），资产管理有待优化。

六是个别资产性质变更后未及时剔除出固定资产清单。“7号教工宿舍楼”在房改时已分配给各教职工，不再属于校（院）固定资产，我校（院）未及时更新资产管理清单，将其剔除出去。

七是经济成本控制有待加强。2021年，我校（院）单位物业管理费（22.80元/平方米）、人均外勤支出（0.56万元/人）在省直单位中排名约为前20名，单位能耗支出（30.41元/平方米）、单位行政支出（0.50万元/人）在省直单位中排名约为中间，单位业务活动支出（4.27万元/人）、人均公用经费支出（9.59万元/人）在省直单位中排名约为后20，单位业务活动支出、人均公用经费支出控制等方面还有进一步提升空间。

2.改进措施

一是进一步加强工作的统筹谋划。对需要开展预算绩效事前评估的项目，推动工作关口前移，科学合理制定工作计划，围绕项目立项必要性、实施可行性、筹资合规性、绩效目标合理性、投入经济性等方面及早启动评估工作，切实提高财政资金投入和

预算决策科学性。

二是进一步提高绩效目标编报质量。在绩效目标填报阶段，有针对性的开展绩效管理业务培训。同时，在设置指标值时，结合项目预算、指标历史表现、行业环境等实际情况，科学合理设置指标值，避免出现设置偏高或偏低情况。

三是进一步抓好资金管理文件备案工作。及时按照相关要求向省财政厅报备有关资金管理制度文件，如遇特殊情况，将加强沟通衔接，事前向省财政厅报告有关情况，并在事后及时将有关管理制度报备。

四是进一步抓好合同备案工作。按照《广东省财政厅关于通过广东政府采购智慧云平台电子卖场实施政府采购活动有关事项的通知》（粤财采购〔2020〕26号）相关要求，在合法合规开展政府采购前提下，与供应商加强事前沟通，推动其按照省财政厅合同备案时间倒推，及时在“广东政府采购智慧云平台”上传合同，确保我校（院）在规定时间内在“广东省政府采购网”进行备案确认。

五是按规定处置超标准配置的办公设备。严格按照《广东省省直行政单位常用公用设施配置标准》要求，全面清查办公设备超标配置情况，并及时进行处置。按照使用范围和处室进行分类，对已达报废年限，无法正常使用且无维修价值的资产按正常报废处置；对未达报废年限的设备，按照相关规定内部调剂或者拍卖处置等，防止发生资产虚增、超标准配置情况。

六是进一步提升固定资产精细化管理水平。定期开展资产盘点，围绕资产全生命周期，覆盖资产的配置、使用、处置、评估

和收益等管理环节，科学管理内部资产，及时更新资产状态，维护和保障资产的安全和完整。

七是进一步强化过紧日子的意识。严格执行财政支出各项管理要求，严控业务活动支出、公用经费支出，做到能省则省、厉行节约。

三、其他自评情况

无。

四、上年度绩效自评整改情况

我校（院）在 2021 年绩效自评时，发现存在预算管理有待提高、资产管理有待完善、采购管理有待严格、经济成本控制有待加强等 4 方面不足。通过各业务处室共同努力、积极整改，2020 年绩效自评整改情况较为良好，具体情况如表 4-1 所示。

表 4-1 2020 年度绩效自评整改情况一览表

序号	问题类型	具体内容	整改情况
1	预算管理有待提高	在预算编制和执行方面，还存在调整调剂量较大，支出扎堆期末，部分项目执行率严重偏低的问题。各期各单位支出进度均低于序时进度，且年底执行率未达到 100%	2021 年，我校（院）对预算执行加强监督，完善内部管理，每月通报各项目预算执行情况，对支出进度缓慢的项目进行压减，各项目支出进度良好，大大提高财政预算管理水平和预算资金使用绩效。
2	资产管理有待完善	校（院）现行的《固定资产管理制度》还是 2016 年制定的；固定资产卡片中存放地点、使用人等部分信息缺失，难以区分行政办公和教学培训用途；报废资产登记不及时，造成资产卡片账面超标准配置等问题。	一是完善资产管理制度，修订并印发《校（院）国有资产使用管理规定》；二是补充完善重要信息，落实保管责任，将固定资产卡片中部分缺失信息重新张贴；三是强化资产配置相关审核机制，同时将 2020 年超标准配置的

序号	问题类型	具体内容	整改情况
			打印机按相关规定处置。
3	采购管理有待严格	校（院）采购管理制度比较全面，但在具体执行中仍存在合同备案不及时的问题。	2021年，我校（院）按照政府采购资金管理的有关规定，及时备案政府采购合同。此外，已更新印发采购管理制度，规范政府采购管理程序。
4	经济成本控制有待加强	业务活动支出控制相对薄弱，还需要进一步严控、节约成本。	2021年，我校（院）修订支出相关内控制度，按照财政支出管理的要求，严格支出标准，厉行节约财政支出。

- 附件：1. 部门整体支出绩效自评指标评分表（无专项资金）
2. 部门整体支出绩效自评产出、效益指标完成情况统计表
3. 部门经济成本分析自评表
4. 公开情况反馈表
5. 绩效自评佐证材料清单